

ИНФОРМАЦИЯ

ЗА ПРЕДОСТАВЯНИТЕ ОТ СДПБЗН АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

• **Услуга: Издаване на Становище за съответствие на инвестиционните проекти с правилата и нормите за пожарна безопасност;** Уникален идентификатор съгласно регистъра на услугите - 987

- На основание на:
 - Закон за Министерството на вътрешните работи - чл. 125, ал. 1, т. 9, във вр. със
 - Закон за устройство на територията - чл. 143;
 - Наредба № 8121з-882 от 25.11.2014 г. за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол - чл. 33, ал. 1, т. 1
- Орган, който предоставя услугата:
 - директор на СДПБЗН/началник на РСПБЗН
- Срок за предоставяне:
 - 14 дни
- Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:
 - безсрочно
- Електронен адрес за предложения:
 - fire-sdpbzn@mvr.bg
- Административни звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:

Столична дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението"

Адрес: гр. София, ул. „Екзарх Йосиф”, № 46

Телефон за връзка: 029823720

Работно време: Стандартно работно време, от 08.30 до 17.30 ч.

- Изисквания, процедури, инструкции:
 - подаване на заявление по формуляр – Искане по Образец 1 (меню Услуги/Издаване на документи/Искане по Образец 1)
- Заплащане: За услугата се заплаща такса по Тарифа 4 за таксите, които се събират в системата на МВР по Закона за държавните такси. Услугата може да бъде заплатена по един от следните начини:
 - По банков път;
 - Чрез ПОС устройство на мястото за административно обслужване в СДПБЗН (картово плащане)
- Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:
 - директор на ГДПБЗН – за услугата, предоставена от директор на СДПБЗН;
 - директор на СДПБЗН – за услугата, предоставена от началник на РСПБЗН.
- Начини на получаване на резултата от услугата (становището се издава в писмен вид):
 - На място в звеното за административно обслужване;
 - По пощата, чрез лицензиран пощенски оператор, за сметка на заявителя.

• **Услуга: Издаване на Становище за съответствие с изискванията на правилата и нормите за пожарна безопасност във връзка с въвеждането в експлоатация на строежите;**

Уникален идентификатор съгласно регистъра на услугите - 1305

- На основание на:
 - Закон за Министерството на вътрешните работи – чл. 125, ал. 1, т. 9
 - Наредба № 8121з-882 от 25.11.2014 г. за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол - чл. 33, ал. 1, т. 2
- Орган, който предоставя услугата:
 - директор на СДПБЗН/началник на РСПБЗН
- Срок за предоставяне:
 - 14 дни
- Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:
 - безсрочно
- Електронен адрес за предложения:
 - fire-sdpbzn@mvr.bg
- Административни звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:

Столична дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението"

Адрес: гр. София, ул. „Екзарх Йосиф”, № 46

Телефон за връзка: 029823720

Работно време: Стандартно работно време, от 08:30 до 17:30

- Изисквания, процедури, инструкции:
 - подаване на заявление по формуляр – Искане по Образец 2 (меню Услуги/Издаване на документи/Искане по Образец 2)
- Заплащане: За услугата се заплаща такса по Тарифа 4 за таксите, които се събират в системата на МВР по Закона за държавните такси. Услугата може да бъде заплатена по един от следните начини:
 - По банков път;
 - Чрез ПОС устройство на мястото за административно обслужване в СДПБЗН (картово плащане)
- Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:
 - директор на ГДПБЗН – за услугата, предоставена от директор на СДПБЗН;
 - директор на СДПБЗН – за услугата, предоставена от началник на РСПБЗН.
- Начини на получаване на резултата от услугата (становището се издава в писмен вид):
 - На място в звеното за административно обслужване;
 - По пощата, чрез лицензиран пощенски оператор, за сметка на заявителя.

• **Услуга: Издаване на Становище за съответствие с изискванията на правилата и нормите за пожарна безопасност на обекти, инсталации, съоръжения;** Уникален идентификатор съгласно регистъра на услугите - 1529

- На основание на:
 - Закон за Министерството на вътрешните работи – чл. 125, ал. 1, т. 10
 - Наредба № 8121з-882 от 25.11.2014 г. за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол - чл. 33, ал. 1, т. 3
- Орган, който предоставя услугата:
 - директор на СДПБЗН/началник на РСПБЗН
- Срок за предоставяне:
 - 14 дни
- Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:
 - безсрочно
- Електронен адрес за предложения:
 - fire-sdpbzn@mvr.bg
- Административни звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:

Столична дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението"

Адрес: гр. София, ул. „Екзарх Йосиф”, № 46

Телефон за връзка: 029823720

Работно време: Стандартно работно време, от 08:30 до 17:30 ч.

- Изисквания, процедури, инструкции:
 - подаване на заявление по формуляр – Искане по Образец 3 (меню Услуги/Издаване на документи/Искане по Образец 3)
- Заплащане: За услугата се заплаща такса по Тарифа 4 за таксите, които се събират в системата на МВР по Закона за държавните такси. Услугата може да бъде заплатена по един от следните начини:
 - По банков път;
 - Чрез ПОС устройство на мястото за административно обслужване в СДПБЗН (картово плащане)
- Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:
 - директор на ГДПБЗН – за услугата, предоставена от директор на СДПБЗН;
 - директор на СДПБЗН – за услугата, предоставена от началник на РСПБЗН.
- Начини на получаване на резултата от услугата (становището се издава в писмен вид):
 - На място в звеното за административно обслужване;
 - По пощата, чрез лицензиран пощенски оператор, за сметка на заявителя.

- **Услуга: Издаване на Сертификат за съответствие на обект с изискванията за пожарна безопасност;** Уникален идентификатор съгласно регистъра на услугите - 449

- На основание на:

- Закон за Министерството на вътрешните работи - чл. 125, ал. 1, т. 10;
- Наредба № 8121з-882 от 25.11.2014 г. за реда за осъществяване на държавен

противопожарен контрол - чл. 33, ал. 1, т. 5

- Орган, който предоставя услугата:

- директор на СДПБЗН

- Срок за предоставяне:

- 14 дни

- Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

- 3 години

- Електронен адрес за предложения:

- fire-sdpcbzn@mvr.bg

• Административни звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:

Столична дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението"

Адрес: гр. София, ул. „Екзарх Йосиф”, № 46

Телефон за връзка: 029823720

Работно време: Стандартно работно време, от 08:30 до 17:30 ч.

• Изисквания, процедури, инструкции: подаване на заявление по формуляр – Искане по Образец 4 (меню Услуги/Издаване на документи/Искане по Образец 4)

• Заплащане: За услугата се заплаща такса по Тарифа 4 за таксите, които се събират в системата на МВР по Закона за държавните такси. Услугата може да бъде заплатена по един от следните начини:

- По банков път;
- Чрез ПОС устройство на мястото за административно обслужване в СДПБЗН

(картово плащане)

• Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: Директор на ГДПБЗН

- Орган, пред който се обжалва индивидуален административен акт:

- Горестоящ административен орган и съд

• Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:

○ Отказ за издаване на сертификат може да се оспори по административен ред пред по-горестоящия административен орган, чрез административния орган, който го е издал, в 14-дневен срок от съобщаването му по реда на АПК.

Отказ за издаване на сертификат може да се оспори и по съдебен ред чрез органа, който го е издал, пред съответния административен съд - в 14-дневен срок от съобщаването му по реда на АПК.

- Начини на получаване на резултата от услугата (становището се издава в писмен вид):

- На място в звеното за административно обслужване;
- По пощата, чрез лицензиран пощенски оператор, за сметка на заявителя.

• **Услуга: Издаване на удостоверителни документи за възникнали произшествия и други;** Уникален идентификатор съгласно регистъра на услугите - 1528

- На основание на:
 - Закон за Министерството на вътрешните работи - чл. 18, ал. 1;
 - Правила за дейността на ГДПБЗН-МВР при регистриране и отчитане на възникналите пожари, бедствия и извънредни ситуации, утвърдени със Заповед, рег. № Из-2775/28.10.2011 г. – чл. 20, ал. 2
- Орган, който предоставя услугата:
 - директор на СДПБЗН
- Срок за предоставяне:
 - 14 дни
- Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:
 - безсрочно
- Електронен адрес за предложения:
 - fire-sdpbzn@mvr.bg
- Административни звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:

Столична дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението"

Адрес: гр. София, ул. „Екзарх Йосиф”, № 46

Телефон за връзка: 029823720

Работно време: Стандартно работно време, от 08:30 до 17:30 ч.

- Изисквания, процедури, инструкции:
 - подаване на заявление по формуляр – Искане по Образец 5 (меню Услуги/Издаване на документи/Искане по Образец 5) или заявление в свободен текст
- Заплащане: За услугата се заплаща такса по Тарифа № 4 за таксите, които се събират в системата на МВР по Закона за държавните такси. Таксата се определя в зависимост от броя страници на подготвения документ. Услугата може да бъде заплатена по един от следните начини:
 - По банков път;
 - Чрез ПОС устройство на мястото за административно обслужване в СДПБЗН (картово плащане)
- Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:
 - директор на ГДПБЗН
- Начини на получаване на резултата от услугата (удостоверението се издава в писмен вид):
 - На място в звеното за административно обслужване;
 - По пощата, чрез лицензиран пощенски оператор, за сметка на заявителя.

• **Услуга: Издаване на заверени копия и дубликати на издадени документи от органите за ПБЗН;** Уникален идентификатор съгласно регистъра на услугите - 1773

- На основание на:
 - Закон за Министерството на вътрешните работи - чл. 18, ал. 1
- Орган, който предоставя услугата:
 - директор на СДПБЗН/началник на РСПБЗН
- Срок за предоставяне:
 - 7 дни
- Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:
 - безсрочно
- Електронен адрес за предложения:
 - fire-sdpbzn@mvr.bg
- Административни звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:

Столична дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението"

Адрес: гр. София, ул. „Екзарх Йосиф”, № 46

Телефон за връзка: 029823720

Работно време: Стандартно работно време, от 08:30 до 17:30 ч.

- Изисквания, процедури, инструкции:
 - подаване на заявление по формуляр – Искане по Образец 6 (меню Услуги/Издаване на документи/Искане по Образец 6)
- Заплащане: За услугата се заплаща такса по Тарифа 4 за таксите, които се събират в системата на МВР по Закона за държавните такси. Услугата може да бъде заплатена по един от следните начини:
 - По банков път;
 - Чрез ПОС устройство на мястото за административно обслужване в СДПБЗН (картово плащане)
- Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:
 - директор на ГДПБЗН – за услугата, предоставена от директор на СДПБЗН;
 - директор на СДПБЗН – за услугата, предоставена от началник на РСПБЗН.
- Начини на получаване на резултата от услугата (документът се издава в писмен вид):
 - На място в звеното за административно обслужване;
 - По пощата, чрез лицензиран пощенски оператор, за сметка на заявителя.

• **Услуга: Издаване на Разрешение за извършване на дейности по осигуряване на пожарната безопасност на обекти и/или поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност;** Уникален идентификатор съгласно регистъра на услугите - 988

- На основание на:
 - Закон за Министерството на вътрешните работи - чл. 129, ал. 1
- Орган, който предоставя услугата:
 - директор на СДПБЗН
- Срок за предоставяне:
 - 1 месец
- Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:
 - безсрочно
- Електронен адрес за предложения:
 - fire-sdpbzn@mvr.bg
- Публичен регистър:

[РЕГИСТЪР на издадените и отнетите разрешения за осъществяване на дейности по Наредба № 8121з-531 ОТ 09 СЕПТЕМВРИ 2014 г.:](#)

Достъпен на интернет адрес: <https://mvr.bg/gdpbzn>, меню ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР, СПРАВОЧНА ИНФОРМАЦИЯ, Регистри, водени в ГДПБЗН.

• Административни звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:

Столична дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението"

Адрес: гр. София, ул. „Екзарх Йосиф”, № 46

Телефон за връзка: 029823720

Работно време: Стандартно работно време, от 08:30 до 17:30 ч.

- Изисквания, процедури, инструкции:
 - подаване на заявление по формуляр – Искане по Образец 7 (меню Услуги/Издаване на документи/Искане по Образец 7)
 - Проверка по същество

При постъпване на заявлението и документацията се оценява пълнотата и съответствието на подадената документация с изискванията за издаване на разрешение и при необходимост се извършва проверка на място на обектите, техниката или оборудването.

При констатиране на непълноти и/или несъответствия с изискванията на закона заявителят се уведомява писмено и му се дават указания и 30-дневен срок за отстраняването им.

Ако констатираните непълноти и/или несъответствия не бъдат отстранени в горепосочения срок, производството по издаване на разрешението се прекратява.

- Издаване/отказ от издаване на разрешение

Директорът на СДПБЗН издава разрешение или мотивирано отказва издаването му в едномесечен срок от подаване на заявлението.

- Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:
 - Директор на ГДПБЗН
- Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:

○ Отказ за издаване на разрешение може да се оспори по административен ред пред по-горестоящия административен орган, чрез административния орган, който го е издал, в 14-дневен срок от съобщаването му по реда на АПК.

Отказ за издаване на разрешение може да се оспори и по съдебен ред чрез органа, който го е издал, пред съответния административен съд - в 14-дневен срок от съобщаването му по реда на АПК.

- Ограничения и условности:

1. Разрешението се издава само на физически и юридически лица, регистрирани като търговци на територията на държава-членка на Европейския съюз, на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

2. Заявителят може да поиска разрешение за една или повече от следните дейности:

- противопожарно обезопасяване и провеждане на превантивни и организационни мероприятия за осигуряване на пожарната безопасност в обекти

- пожарогасителна дейност

- спасителна дейност

- сервизно обслужване на противопожарни уреди

- поддържане и обслужване на противопожарни системи и съоръжения

3. Разрешението важи само за посочените в него дейности и може да се използва само от лице, на чието име е издадено

- Начини на получаване на резултата от услугата (разрешението се издава в писмен вид):

- На място в звеното за административно обслужване;

- По пощата, чрез лицензиран пощенски оператор, за сметка на заявителя.

- Заплащане: За услугата се заплаща такса по чл. 31а на Тарифа № 4 за таксите, които се събират в системата на Министерството на вътрешните работи по Закона за държавните такси. За издаване на разрешение за повече от една от дейностите таксата се определя като сбор от таксите за всяка дейност поотделно.

Услугата може да бъде заплатена по един от следните начини:

- По банков път;

- Чрез ПОС устройство на мястото за административно обслужване в СДПБЗН

(картово плащане)